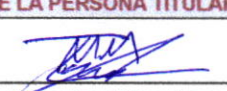



<b>HOMOCLAVE</b>	MHU-DIDERU-04	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	13-feb-23
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>RECONVERSION SUSTENTABLE DE LA AGRICULTURA</b>			
Lograr brindar alternativas a nuestros productores los cuales les permitan aumentar su productividad y mejorar así su calidad de vida con la adquisición de semilla de garbanzo y huertos de limon			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Presencial			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Reglas de operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentaria y Rural			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Toda persona física o moral que lo requieran del municipio de Huanimaro, Gto.			
<b>PASOS</b>			
1-. Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información	4-. Entregar el comprobante de pago a la oficina de Desarrollo Rural		
2-. Recepcion de documentos para el expediente completo deolicitus en la oficina de Desarrollo Rural	5-. Entrega de apoyo		
3-. Una vez analizado y aprobado el el expediente, se notifica para la entrega de numero de cuenta para realizar el pago			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>
1-. Identificacion Oficial			
2-.Comprobante de domicilio reciente			
3-. Curp			
4-. Comprobante de aportacion			
5-. Certificado Parcelario			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
Mediante formato establecido de la SDAYR			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<a href="http://sdayr.guanajuato.gob.mx">http://sdayr.guanajuato.gob.mx</a>		31/12/2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
Solo se verifica entrega			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Josue Magdaleno Meza	4291097470	<a href="mailto:agrorural_huanimaro@hotmail.com">agrorural_huanimaro@hotmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
30 días		<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>Negativa Ficta</b> <b>x</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			No se requiere
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			No aplica
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
50% 70%		Cuenta Bancaria	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
Sin Vigencia			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Cuenta con titulo de propiedad y compruebe el uso de agua.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Direccion de Desarrollo Rural		
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Direccion de Desarrollo Rural		
<b>DOMICILIO (S):</b>	Carretera Huanimaro-Abasolo km: 1 Mercado Municipal		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Lunes a viernes de 08:30am a 04:00pm			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S):</b>	Carretera Huanimaro-Abasolo km: 1 Mercado Municipal		
<b>TELEFONO (S):</b>	4291097470		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:agrorural_huanimaro@hotmail.com">agrorural_huanimaro@hotmail.com</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	4291228363	<a href="mailto:contraloriahuanimaro@gmail.com">contraloriahuanimaro@gmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Comprobante de Pago, Acta de entrega, Evidencia fotografica			
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 <b>Josue Magdaleno Meza</b> Director de Desarrollo Rural		 <b>DESARROLLO RURAL</b> DEPENDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO, GTO	